



АДМИНИСТРАЦИЯ АНАСТАСИЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2019

№ 99

станция Анастасиевская

**О внесении изменений в постановление администрации
Анастасиевского сельского поселения Славянского
района от 4 сентября 2018 года № 245 «Об утверждении
перечня муниципальных услуг, предоставление которых
организовано в многофункциональных центрах
предоставления государственных и муниципальных услуг
Краснодарского края»**

В соответствии с приказом департамента информатизации и связи Краснодарского края от 1 ноября 2018 года № 187 «О внесении изменения в приказ департамента информатизации и связи Краснодарского края от 28 августа 2017 года № 144 «Об утверждении типового (рекомендуемого) перечня муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности» и в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Анастасиевского сельского поселения Славянского района от 4 сентября 2018 года № 245 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организовано в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края» следующие изменения:

1) приложение к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Общему отделу администрации Анастасиевского сельского поселения Славянского района (Доброконова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Анастасиевского сельского поселения Славянского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Анастасиевского сельского
поселения Славянского района



А.Г. Семко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Анастасиевского сельского
поселения Славянского района
от 06.03.2019 № 99

«ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Анастасиевского сельского
поселения Славянского района
от 04.09.2018 № 245
(редакции постановления администрации
Анастасиевского сельского
поселения Славянского района
от 06.03.2019 № 99)

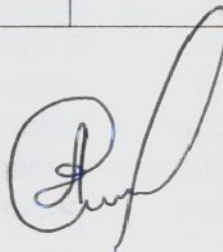
ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг, предоставление которых организовано
в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг Краснодарского края

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Ф.И.О. лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги (осуществление муниципаль- ного контроля)
1	2	3
Земельные и имущественные отношения		
1.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	Кушнаренко А.М. – ведущий специалист по земельным вопросам, тел. 8(86146) 5-13-61
2.	Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов	Кушнаренко А.М. – ведущий специалист по земельным вопросам, тел. 8(86146) 5-13-61
3.	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества	Погорелая В.В. - начальник финансового отдела, тел. 8(86146) 5-13-66
4.	Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов	Погорелая В.В. - начальник финансового отдела, тел. 8(86146) 5-13-66
5.	Предоставление муниципального имущества в	Погорелая В.В. - начальник финансо-

1	2	3
	аренду посредством проведения торгов	вого отдела, тел. 8(86146) 5-13-66
6.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	Погорелая В.В. - начальник финансового отдела, тел. 8(86146) 5-13-66
7.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Кушнаренко А.М. – ведущий специалист по земельным вопросам, тел. 8(86146) 5-13-61
8.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности	Кушнаренко А.М. – ведущий специалист по земельным вопросам, тел. 8(86146) 5-13-61
9.	Заключение договора на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов	Кушнаренко А.М. – ведущий специалист по земельным вопросам, тел. 8(86146) 5-13-61
10.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности	Кушнаренко А.М. – ведущий специалист по земельным вопросам, тел. 8(86146) 5-13-61
Автотранспорт и дороги		
11.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	Шуваев О.В. – заместитель главы Анастасиевского сельского поселения Славянского района по вопросам благоустройства, тел. 8(86146) 5-13-65
Регулирование предпринимательской деятельности		
12.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка	Доброконова Л.В. – начальник общего отдела, тел. 8(86146) 5-13-59
Социальное обслуживание		
13.	Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Паукова О.В. – заместитель главы Анастасиевского сельского поселения Славянского района по социальным вопросам, тел. 8(86146) 5-13-61
14.	Уведомительная регистрация трудового договора с работодателем-физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем	Доброконова Л.В. – начальник общего отдела, тел. 8(86146) 5-13-59
Архивный фонд и предоставление справочной информации		
15.	Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования	Доброконова Л.В. – начальник общего отдела, тел. 8(86146) 5-13-59
16.	Выдача справки с места жительства	Алтухова Л.Н. - делопроизводитель муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр Анастасиевского сельского поселения Славянского района», тел. 8(86146) 5-10-56
17.	Выдача справки о составе семьи	Алтухова Л.Н. - делопроизводитель муниципального казенного учреждения «Общественно-социальный центр

1	2	3
		Анастасиевского сельского поселения Славянского района», тел. 8(86146) 5-10-56
18.	Выдача справки с места жительства умершего	Алтухова Л.Н. - делопроизводитель муниципального казенного учрежде- ния «Общественно-социальный центр Анастасиевского сельского поселения Славянского района», тел. 8(86146) 5-10-56
Жилищно-коммунальное хозяйство		
19.	Выдача порубочного билета	Шуваев О.В. – заместитель главы Анастасиевского сельского поселения Славянского района по вопросам бла- гоустройства, тел. 8(86146) 5-13-65
20.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Шуваев О.В. – заместитель главы Анастасиевского сельского поселения Славянского района по вопросам бла- гоустройства, тел. 8(86146) 5-13-65
21.	Предоставление выписки из похозяйственной книги	Алтухова Л.Н. - делопроизводитель муниципального казенного учрежде- ния «Общественно-социальный центр Анастасиевского сельского поселения Славянского района», тел. 8(86146) 5-10-56
Прочее		
22.	Присвоение, изменение и аннулирование адре- сов	Кушнаренко А.М. – ведущий специа- лист по земельным вопросам, тел. 8(86146) 5-13-61
23.	Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета му- ниципального образования	Погорелая В.В. - начальник финансо- вого отдела, тел. 8(86146) 5-13-66

Глава Анастасиевского сельского
поселения Славянского района



А.Г. Семко